

FORMATION GESTION ET CREATION D'ENTREPRISE

LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES DE FORMATION

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Connaître les étapes de création d'une entreprise : road-map, (Module 1)
- Étudier le marché (Module 2)
- Mesurer la rentabilité de son entreprise (Module 3)
- Construire un Business Plan et un Plan de trésorerie afin de suivre sa trésorerie et réaliser une stratégie d'entreprise (Module 4)
- Apprendre à créer le statut Auto-entrepreneur et connaître les obligations sociales et fiscales (Module 5)
- Piloter sa société au quotidien et connaître les obligations Comptables et Fiscales (Module 6)
- Piloter sa société au quotidien et connaître les obligations Sociales (Module 7)
- Comprendre les fondamentaux de la finance (Module 8)
- Word, Excel, Power Point des outils au service de mon activité (Module 9)

PUBLIC VISE

Tout public, en priorité aux Créateurs d'entreprise / Dirigeants de TPE-PME / personnel responsable de la gestion administrative et comptable.

NIVEAU DE CONNAISSANCES PREALABLES REQUIS

Aucun prérequis **sauf pour le Module 8 « Word, Excel, Power Point des outils au service de mon activité » une maîtrise niveau débutant de Pack office est demandé.**

LA DUREE DE FORMATION

Chaque module dure 3h30 soit une demi-journée.

Durée totale de la formation complète : 4,5 jours soit 31,5h.

LES MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

L'animation comprend :

- ✓ 50% de théorie et 50% de pratique,
- ✓ Des échanges sur les situations vécues : nous travaillons sur les cas réels des stagiaires,
- ✓ Mise en situation, jeu de rôles et exercices,
- ✓ Une participation active des stagiaires,
- ✓ Des outils faciles à mettre en œuvre au quotidien sont établis selon le besoin des stagiaires,
- ✓ Nous fournirons différents supports de présentation ainsi que des outils de gestion,
- ✓ Des tests d'évaluation de fin de formation (QCM) permettant de vérifier la compréhension et l'appropriation des enseignements et outils étudiés.

Lieu de formation peut être :

- ✓ En e-learning via Zoom.
- ✓ Au sein de la société qui souhaite être formée.
- ✓ Au sein de nos locaux à Aix en Provence.

Matériels et support de la formation :

- ✓ Matériels informatiques,
- ✓ Présentation power point
- ✓ Logiciel bureautique
- ✓ Salle de réunion

CONTENU DETAILLE DE LA FORMATION

Module 1 : Je crée ma société une affaire de timing (3,5 heures)

- ✓ Bien s'entourer pourquoi est-ce si important ?
- ✓ Road Map de l'anté-céation
- ✓ Quel statut ?

Module 3 : Mesurer sa rentabilité et assurer sa survie (3,5 heures)

- ✓ Déterminer sa rentabilité à travers l'étude du coût de revient et de la marge
- ✓ Déterminer son prix de vente
- ✓ Définir des indicateurs de performance

Module 5 : Statut Auto-entrepreneur quelle gestion mettre en place (3,5 heures)

- ✓ Quelle démarche entreprendre ?
- ✓ Connaître les obligations

Module 7 : Piloter ma société au quotidien quelles sont les obligations Sociales (3,5 heures)

- ✓ J'ai besoin de recruter
- ✓ J'embauche un salarié étape par étape
- ✓ Je gère mes salariés au quotidien
- ✓ J'apprends à lire une fiche de paie
- ✓ La santé au travail
- ✓ Mutuelle obligatoire et prévoyance

Module 2 : Étudier le marché (3,5 heures)

- ✓ Mettre en place sa stratégie
- ✓ Analyse SWOT
- ✓ Positionnement stratégique

Module 4 : Construire et suivre sa trésorerie (7 heures)

- ✓ Réaliser un Business Plan
- ✓ Réaliser Plan de Trésorerie
- ✓ Définir des indicateurs de performance

Module 6 : Piloter ma société au quotidien quelles sont les obligations Comptables et Fiscales (3,5 heures)

- ✓ Réaliser une facture, un devis, un bon de commande, un bon de livraison
- ✓ Les factures d'avoir et leur fonctionnement
- ✓ Réaliser et connaître les mentions obligatoires des notes de frais
- ✓ Connaître les obligations d'une entreprise (affichage obligatoire, assurance professionnelle...)
- ✓ Mettre en place un processus de gestion administrative
- ✓ Apprendre à s'organiser pour être plus productif

Module 8 : Appréhender les fondamentaux de la finance (3,5 heures)

- ✓ Analyser un bilan et un compte de résultat
- ✓ Faire la différence entre un Chiffre d'affaires et le résultat net
- ✓ Faire la différence entre un crédit d'impôt et une réduction d'impôt
- ✓ Comprendre le principe de TVA

Module 9 : Word, Excel power Point des outils au service de mon activité (7 heures)

Word :

- ✓ Comment faire un sommaire automatique ?
- ✓ Comment réaliser un en-tête et pied de page ?
- ✓ Réaliser des mises en forme rapide et propre.

Excel :

- ✓ Apprendre à réaliser des tableaux facilement,

- ✓ Maîtriser les formules de calcul automatique
- ✓ Réaliser des mises en forme rapide et propre.

Power Point :

- ✓ Réaliser des slides pour des présentations, quelles règles à respecter ?
- ✓ Réaliser des mises en forme rapide et propre.

L'ENCADREMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Rachel N'kaoua spécialisée en fiscalité de l'innovation et finance d'entreprise, 8 ans d'expérience en tant que consultante en stratégie, gestion et financement auprès des startups, associations et TPE.

Diplômée d'un Master 2 en Finance Entreprise et Marché et d'un DESU en Perfectionnement Finance.

LES MOYENS D'EVALUATION MISE EN ŒUVRE ET SUIVI

- ✓ Remise d'un certificat de réalisation, précisant notamment la nature, les acquis et la durée de la session.
- ✓ Emargement de feuilles de présences à la demi-journée par les stagiaires.
- ✓ Evaluation des acquis de formation sous forme QCM.
- ✓ Suivi post formation pendant 3 mois par mail ou téléphone.
- ✓ Evaluation de satisfaction

MODALITES D'INSCRIPTION ET DELAI D'ACCES A NOTRE FORMATION

Afin de vous inscrire à notre formation, merci de nous contacter car les délai d'accès sont variables selon les attentes du client : Madame N'KAOUA Rachel à l'adresse mail inscription@forma-finance.fr ou au 06 21 18 33 75.

Un délai légal de 14 jours entre la signature de la convention et la date de formation est à respecter.

Une fois votre inscription validée, nous vous adresserons un contrat ou convention de formation et une convocation vous sera envoyée par mail 5 jours avant le début de la formation.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

La loi du 5 septembre 2018 pour la « liberté de choisir son avenir professionnel » a pour objectif de faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap.

Notre organisme tente de donner à tous les mêmes chances d'accéder ou de maintenir l'emploi.

Nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formation, pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins.

Nous répondrons a toutes les questions avant le démarrage de la formation afin de satisfaire au mieux vos besoins. Merci de contacter Madame N'KAOUA Rachel soit par téléphone au 06 21 18 33 75 ou par mail contact@forma-finance.fr .

TARIF

- ✓ Forfait 1 module au choix : coût unitaire 310 € TTC
- ✓ Forfait 3 modules au choix : coût unitaire 310€ TTC par module soit 930€ TTC.
- ✓ Forfait 5 modules au choix : coût unitaire 310 € TTC par module soit 1 1 550€ TTC.
- ✓ Forfait Formation complète : 310 € TTC par module soit 2 790€ TTC.

Le paiement sera dû à réception de la facture au démarrage de la formation.
Le règlement s'effectuera par virement.

CONTACT

Pour toutes questions merci de nous contacter soit par mail contact@forma-finance.fr ou par téléphone au 06 21 18 33 75.